
УТВЪРЖДАВАМ НА ДАТА: 13.11.....2020

ПРОКУРИСТ
НА „СОФ КЪНЕКТ“ АД



ЖАК ФЕРОН
JACQUES FERON

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА
И САМОЛЕТООБСЛУЖВАЩА ТЕХНИКА
В ЛЕТАТЕЛНОТО ПОЛЕ НА ЛЕТИЩЕ СОФИЯ**

Издание1, Промяна 00
Ноември 2020 година

ТАБЛИЦА НА ИЗМЕНЕНИЯТА И ДОПЪЛНЕНИЯТА

№	ДАТА	ОСНОВАНИЕ	ВЪВЕЛ ИЗМЕНЕНИЯТА

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е		стр.
1.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Цел	
1.2.	Основание	
2.	РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	5
2.1.	Заявка	
2.2.	Заплащане	
3.	ОБУЧЕНИЕ	7
3.1.	Обхват	
3.2.	Форми	
4.	ДОКУМЕНТИ ЗА ПОЛУЧЕНО РАЗРЕШЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТС И СОТ	9
4.1.	Удостоверение	
4.2.	Контролен талон	
4.3.	Задължение за носене	
5.	КОНТРОЛ И САНКЦИИ	13
5.1.	Органи за контрол	
5.2.	Методи за контрол	
5.3.	Форми на въздействие при констатирано нарушение	
5.4.	Действия на контролните органи при отнемане на удостоверението и изготвяне на доклад за особен случай	
5.5.	Връщане на отнето удостоверение	
5.6.	Отказ за връщане на отнето удостоверение	
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛНА	16
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ – БЛАНКИ ОБРАЗЕЦ	17
7.1.	Приложение №1 - „Заявка за участие в курс и получаване на „Удостоверение“	
7.2.	Приложение №2 - „Протокол за преминато обучение“	
7.3.	Приложение №4 - „Заявка за издаване на Контролен талон“	
7.4.	Приложение №4 - „Протокол за регистрирано нарушение“.	
7.4.	Карта на разположение на зоните за достъп в Летателното поле на летище София.	

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛ

Настоящата „Процедура за получаване на разрешение за управление на транспортни средства и самолето-обслужваща техника в летателното поле на летище София“ (Процедурата) е разработена с цел осигуряване на условия за изпълнение на задълженията на летищния оператор по осигуряване на безопасност на наземното движение в летателното поле на летище София и свързаните с това права да разработва и въвежда правила и процедури, както и да упражнява контрол и управление на процесите.

Процедурата определя реда и условията, при които работници/служители на оператори и всички други организации, изпълняващи дейности на територията на летище София, могат да получат разрешение за управление на транспортни средства и самолетообслужваща техника (ТС и СОТ) в различните зони на летателното поле.

Процедурата дава възможност на летищния оператор за регистрация и отчет на водачите, осъществяване на контрол за спазването на действащите правила за безопасност на наземното движение и възможността за достъп на работник/служител, като водач на ТС и СОТ в определени зони от летателното поле.

1.2. ОСНОВАНИЕ

Процедурата е разработена на основание и в съответствие с нормите и разпоредбите на действащите законови нормативни документи, както следват:

- Закон за гражданското въздухоплаване (ЗГВ) - чл. 48а.(3) и чл. 48з.(1);
- Наредба №14/15.10.2012г. за летищата и летищното осигуряване - чл.414 т.2, чл.416 (3), чл. 417 (1), чл. 511 (4), чл. 514 (2) и (4);
- Регламент ЕС №139/2014;
- EASA AMC/GM ADR.OPS.B.025 „Operation of vehicles“;
- Закон за движение по пътищата – чл.2,ал.3 и чл.3, ал.1.;
- Правилник за прилагане на закона за движение по пътищата – чл. 21,чл.26, ал.1, чл.28 и чл.29;
- Ръководство за Система за управление на безопасността на летище София – 2019г.

2. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

2.1. ЗАЯВКА

С цел получаване на разрешение за самостоятелно управление на ТС и СОТ и издаване на „Удостоверение за управление на ТС и СОТ в летателното поле на летище София“ ръководителят на оператора (организацията) или друго оторизирано лице, наричан по-долу „кандидата“ изпраща до отдел „Авиационен учебен център“ на „СОФТ КЪНЕКТ“ АД, писмена заявка по образец (Приложение 1) за включване в курс по „Безопасност при операции с транспортна, самолетообслужваща и друга техника в летателното поле“, на свои работници/служители, които в хода на изпълнение на служебните си задължения ще управляват ТС, СОТ или друга специализирана техника. В заявката задължително се попълват данни за всеки кандидат, както следва:

- три имена на кандидата;
- заемана длъжност и изпълнявани дейности;
- дата на назначаване във фирмата (за кандидатите за първоначален курс)
- свидетелство за управление на МПС - дата на валидност и придобита категория.
- видове транспортна и самолетообслужваща техника (ТС и СОТ), за която кандидатът има придобита квалификация за управление (за попълване на контролния талон);
- необходима разрешена зона за управление на средства, с цел изпълнение на служебни задължения.

2.1.1. Разглеждане на заявката

Комисия на Летищния оператор преценява наличието на основания за даване на разрешение и издаване на удостоверение на кандидатите, на базата на следните критерии:

- а) притежава ли кандидата свидетелство за управление на МПС;
- б) притежаваната категория в свидетелството за управление на МПС, дава ли право да придобива квалификация за управление на съответните видове транспортна и самолетообслужваща техника (съгласно чл. 21, чл. 26, ал. 1, чл. 28 и чл. 29 от Правилник за прилагане на закона за движение по пътищата).
- в) видовете и характера на изпълняваните дейности изискват ли получаване на разрешение за управление в заявената зона от Летателното поле.

2.1.2. Решение

Според данните за всеки кандидат се взема съответното решение:

- а) положително - кандидатът отговаря на условията. Определя се дата за включване в група за обучение и се информира кандидата;
- б) отрицателно - кандидатът не отговаря на условията (отказ). Кандидатът се уведомява с писмо, в което се посочват мотивите за отказа.

2.2. ЗАПЛАЩАНЕ

- 2.2.1. Плащане се дължи за всички кандидати (работници/ служители) от състава на оператори, организации и други фирми, работещи на територията на летище София, преди включването им в курс за обучение;

2.2.2. Цените за обучение са съгласно Ценник на "СОФТ КЪНЕКТ" АД, Раздел 14: АУЦ-ЛС.

- а) компоненти, формиращи цената:
- провеждане на теоретическо обучение (лекция от квалифициран инструктор);
 - предоставяне на помощни материали за ползване;
 - изготвяне на изпитен тест;
 - провеждане на практическо обучение с инструктор;
 - изработка и предоставяне на удостоверение и контролен талон.
- б) видове цени:
- за участие в първоначален курс;
 - за участие в опреснителен курс, след изтичане срока на валидност на „Удостоверението“ или след отнемане, поради допуснато нарушение;
 - за преиздаване на загубени или унищожени „Удостоверение и Контролен талон“.
- в) форми на заплащане:
- в брой, в касата на „СОФТ КЪНЕКТ“ АД;
 - по банкова сметка, посочена от Летищния оператор.

Забележка: При отказ за допускане до курс не се заплаща такса.

2.2.3. Освободени от заплащане

- а) служители на държавните контролни органи на територията на летище София - сектор ПБЗН, РДГП Аерогари и Митница Аерогара София, при условие, че при формиране на групи за първоначално и периодично обучение, цялата организация и материално-техническо осигуряване на обучението (зала, хартия и помощни пособия и материали) се поемат от съответната организация, чиито служители се обучават, а „Авиационен Учебен Център“ на „СОФТ КЪНЕКТ“ АД осигурява само инструктор за провеждане на курса;
- б) отделни новоназначени служители на РДГП Аерогари и Митница Аерогара София, включени в смесени групи, заедно със служители на други организации, за участие в начален или опреснителен курс.

3. ОБУЧЕНИЕ

Обучението се провежда от инструктори на „Авиационен учебен център“ на „СОФ КЪНЕКТ“ АД по утвърдена от ГД ГВА програма, съответстваща на изискванията на EASA, GM2 ADR.OPS.B.025.

3.1. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1.1. Теоретично – провежда се под формата на лекции и упражнения в учебна зала.

3.1.2. Практическо – провежда се под формата на придвижване с ТС и представяне на всяка от зоните на летателното поле или в тренажорна зала, в зависимост от обхвата на курса.

3.2. ОБХВАТ

Обучение се състои от три модула, всеки от които включва теоретично и практическо обучение, както следва:

3.2.1. Модул 1 „Управление на превозно средство на перона“

Модулът е задължителен за обучение на всички работници и служители, кандидатстващи за получаване на разрешение за самостоятелно управление на техника и изпълнение на дейности в границите на пероните (достъп „Перон – R“ на служебния си пропуск).

Модулът включва:

- а) теоретична част – лекции и упражнения в зала;
- б) практическото обучение – придвижване с ТС и представяне на всички перони и прилежащи и специализирани зони около тях, в хода на което:
 - представяне на конфигурацията и хоризонталната маркировка на пероните, сервизните пътища за движение на ТС и СОТ и достъп до тях, обходните и аварийните такива, зоните за спиране и престои (разрешени и забранени), границите на пероните и перонните пътеки за рулиране;
 - конфигурация на стоянка и позициониране на средствата около самолета;
 - подход към прилежащи оперативни и логистични зони около пероните и терминалите (паркоместа, автобусни спирки, зони за паркиране на ТС и СОТ);

3.2.2. Модул 2 „Управление на превозно средство в маневрената площ“

Модулът е задължителен за обучение на всички работници и служители, кандидатстващи за получаване на разрешение за самостоятелно управление на техника и изпълнение на дейности в маневрената площ.

Модулът включва:

- а) теоретична част – лекции и упражнения в зала;
- б) практическото обучение – придвижване с ТС и представяне на всички зони и елементи на маневрената площ, в хода на което:
 - запознаване с маркировката на пътеки за рулиране и ПИК, граници, места за доклад и за изчакване получаването на разрешения за навлизане – зона „Ground“ и зона „Air“;
 - правила и места за доклад след напускане на маневрената площ;
 - забранени зони за достъп в летателното поле.

3.2.3. Модул 3 „Радиотелефония“

Модулът е задължителен за обучение на всички работници и служители, кандидатстващи за получаване на разрешение за самостоятелно управление на техника и изпълнение на дейности в маневрената площ.

Теоретичното и практическо обучение по Модул 3 се провежда в учебния център на ДП РВД по програма, утвърдена от ГД ГВА.

3.3. ФОРМИ НА ПРОВЕРКА НА ПРИДОБИТИТЕ ЗНАНИЯ ОТ КУРСИСТИТЕ

3.3.1. Изпитен тест

задължителен е за попълване от всеки участник след завършване на лекциите от теоретичния курс.

- а) съдържание - въпроси, обхващащи материала, представен по време на лекциите, като за всеки въпрос има 3 (три) възможни отговора, от които курсистът трябва да маркира 1 (един) верен;
- в) оценяване на резултатите – в %, на база брой верни отговори, като:
 - при резултат от 80% и повече верни отговори - успешно решен тест;
 - при резултат под 80 % - неуспешно решен тест и кандидатът следва да се яви на повторно обучение срещу заплащане, след което да премине нов изпитен тест;
- г) документиране на резултатите – издава се протокол с имената на участниците и резултата от теста в %, на всеки курсист.

3.3.2. Практическо обучение

- а) предназначение – задължителна, втора част от обучението на всички бъдещи водачи на ТС и СОТ, кандидатстващи за разрешение от летищния оператор за самостоятелно управление на ТС и СОТ в Летателното поле на летище София (получаване на „Удостоверение за управление на транспортни средства и СОТ в летателното поле“.
- б) документиране на резултатите – издава се протокол.

— — — — —

4. ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПОЛУЧЕНО РАЗРЕШЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТС И СОТ

Документите, удостоверяващи получено разрешение за самостоятелно управление на ТС и СОТ са „Удостоверение за управление на транспортни средства в Летателното поле на Летище София“, с обозначена (по цвят) зона с разрешен достъп и като неразделна част от него, „Контролен талон“ с отбелязани видовете техника, за които водачът притежава придобита правоспособност.

4.1. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТС И СОТ

4.1.1. Вид на удостоверението – разрешени зони за достъп

За целите на настоящата процедура, Летателното поле на летище София, условно е разделено на три зони за достъп (приложение – схема). В зависимост от обхвата на служебните задължения на всеки работник или служител, се издава удостоверение с право на управление на ТС и СОТ в съответната зона, обозначена с цвят и име, както следва:

а) Зелена зона – „Работна площ“

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТС И СОТ В ЛЕТАТЕЛНОТО ПОЛЕ НА ЛЕТИЩЕ СОФИЯ	
РАБОТНА ПЛОЩ	
И ПРИЛЕЖАЩИ ЗОНИ	
ИМЕ НА ВОДАЧА:	
ФИРМА:	
РАЗРЕШИЛ:	ПОДПИС:
ВАЛИДНОСТ ДО:	

Водач, притежаващ удостоверение със „Зелена зона“ има право самостоятелно да управлява ТС и СОТ в границите на цялото Летателно поле на летището (Работна площ и прилежащи зони).

Забележка: Удостоверение с допуск „зелена зона“ се издава на работници и служители от състава на Летищния оператор и ДП „РВД“, които изпълняват оперативни дейности по контролна състоянието, ремонт и поддръжка на обекти и съоръжения в летателното поле на летището.

б) Жълта зона – „Перони и специализирани площадки“

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТС И СОТ В ЛЕТАТЕЛНОТО ПОЛЕ НА ЛЕТИЩЕ СОФИЯ	
ПЕРОНИ	
И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ПЛОЩАДКИ	
ИМЕ НА ВОДАЧА:	
ФИРМА:	
РАЗРЕШИЛ:	ПОДПИС:
ВАЛИДНОСТ ДО:	

Водач, притежаващ удостоверение с „Жълта зона“ има право да управлява ТС и СОТ в границите на основния перон, пероните за „General aviation“ и специализираните площадки за

технически проби и антиобледенителна обработка на самолетите, сервизните пътища и периметровия път между северния и южния райони.

Удостоверението с „Жълта зона“ не дава право на водачите на ТС и СОТ да навлизат самостоятелно в маневрената площ. Ако маршрутът за достъп до специализираните площадки включва преминаване през маневрената площ, то това се осъществява само и единствено със съпровод от оторизиран служител от състава на летищния оператор, след предварително получено разрешение от ЛКК София.

Забележка: Удостоверение с допуск „Жълта зона“ се издава на работници и служители от състава на оператори и организации, които изпълняват дейности на пероните и на специализираните площадки за технически проби и антиобледенителна обработка на ВС.

в) Червена зона – „Перони“

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТС И СОТ В ЛЕТАТЕЛНОТО ПОЛЕ НА ЛЕТИЩЕ СОФИЯ	
ПЕРОНИ	
ИМЕ НА ВОДАЧА:	
ФИРМА:	
РАЗРЕШИЛ:	ПОДПИС:
ВАЛИДНОСТ ДО:	

Водач, притежаващ удостоверение с „Червена зона“ има право самостоятелно да управлява ТС и СОТ в границите на пероните и сервизните пътища, прилежащите към тях зони и обходните пътища, свързващи северния и южния райони.

Забележка: Удостоверение с допуск „червена зона“ се издава на работници/служители от състава на оператори и организации, които изпълняват дейности по обслужване само на пероните и прилежащите зони за оперативен и дългосрочен престой и паркиране на ТС и СОТ.

4.1.2. Необходими документи и условия за издаване на удостоверение:

- а) за водачите, кандидатстващи за разрешение за самостоятелно управление на ТС и СОТ в зоните на „Перони“ (**Червена зона**):
- протоколи за успешно преминати теоретично и практическо обучения по Модул 1 „Управление на превозно средство на перона“.
 - валидно свидетелство за управление на МПС, с необходимата категория, отговаряща на видовете ТС и СОТ, за които е придобита квалификация, съгласно чл.21, чл.26, ал.1, чл.28 и чл.29 от „Правилник за прилагане на закона за движение по пътищата“ – представя се оригинал на свидетелството за сверка при получаване на удостоверението;
 - документ удостоверяващ придобита квалификация за управление на видовете ТС и СОТ - представя се за сверка при получаване на удостоверението;
 - протокол по образец - Приложение 2, за преминато практическо обучение на място под контрола на правоспособен водач във фирмата в която работи кандидата, с продължителност **не по-малко от 20 работни дни** (изискване на чл.514 (4) от Наредба №14 от 15.10.2012г. за летищата и летищното осигуряване“) – изпраща се в отдел АУЦ или се представя при получаване на удостоверението.

-
- б) за водачите, кандидатстващи за разрешение за самостоятелно управление на средства по „Перони и специализирани площадки“ (**Жълта зона**):
- изискуемите документи по предходната т. “а”;
 - протоколи за успешно преминати теоретично и практическо обучения по Модул 2 „Управление на превозно средство в маневрената площ“;
- в) за водачите, кандидатстващи за разрешение за самостоятелно управление на средства по пероните и в маневрената площ (ПР и ПИК) – „Работна площ“ (**Зелена зона**):
- изискуемите документи по предходната т. “а”;
 - протокол за успешно преминати теоретическо и практическо обучения по Модул 2;
 - документ, удостоверяващ преминал теоретичен и практически курс по Модул 3 „Радиотелефония“
- 4.1.3.** Валидност на удостоверението - срокът на валидност на „Удостоверението“ е 3 (три) години от датата на издаване (изписва се върху лицевата му страна). В рамките на този срок, след изтичане на всеки 12 месеца, притежателят задължително преминава опреснителен курс. След изтичане три годишния срок от датата на издаване, се издава ново удостоверение с валидност от 3 години.
- 4.1.4.** Преиздаване на удостоверение
- а) основание за преиздаване:
- изтичане срока на валидност;
 - загубване или унищожаване;
 - смяна на фирмена принадлежност;
 - смяна на работно място, което налага смяна на зоната на достъп.
- б) условие за преиздаване:
- при изтичане срока на валидност - след успешно преминаване на опреснителен курс по съответния модул и издържан тест от кандидата;
 - при загубване или унищожаване - ако срокът на валидност на преминато обучение не е изтекъл (от датата на протокола с резултатите от теста), се преиздава удостоверението, в рамките на оставащия срок на валидност на старото;
 - при смяна на фирмена принадлежност - ако срокът на валидност на преминато обучение не е изтекъл (от датата на протокола с резултатите от теста), се преиздава удостоверението, в рамките на оставащия срок на валидност на старото;
 - при смяна на работно място, което налага смяна на зоната на достъп – удостоверението се преиздава след преминаване на задължителния модул за допълнително обучение и квалификация;
- в) ред за кандидатстване за преиздаване – описан в т. 2 по- горе.
- 4.1.5.** Получаване - удостоверението се получава лично, срещу подпис в приемо/предавателен протокол и представяне за сверка на документите, описани в т. 4.1.2 по- горе.
-

4.2. КОНТРОЛЕН ТАЛОН

4.2.1. Предназначение

Удостоверява за какви видове техника служителят/работникът притежава придобита правоспособност. В талона се отбелязва всяка група или вид техника, за която кандидатът има придобита квалификация. Талонът се подписва от ръководител от организацията в която работи кандидатът и ръководителят на отдел АУЦ –ЛС, издател на същия.

Той е неразделна част от удостоверението и има следния вид:

КОНТРОЛЕН ТАЛОН		
Име, фамилия		
Притежава правоспособност да управлява ТС и СОТ:		
Ел./Мотокар, влекач	Пътническа стълба	
Моторна лента	Лифтов автомобил	
Лоудер	Самолетен влекач	
Ел./мото повдигач	Автомобил за вода и WC	
Перонен автобус	Автомобил за DE-ICING	
Цистерна ГСМ	Установка за възд.запуск	
Снегорин	Лек автомобил, микробус	
Р-л отдел.....:	Р-л отдел АУЦ.....:	

4.2.2. Валидност

Контролният талон е безсрочен.

4.2.3. Преиздаване

Подменя се при всяка промяна на притежаваната правоспособност на водача, загубване или унищожаване, след като кандидатът подаде заявка по образец „Приложение 3“.

4.2.4. Получаване

Лично, при получаване на „удостоверението за управление на ТС и СОТ, като кандидатът представя за сверка документи за придобита квалификация за всеки вид техника.

4.3. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА НОСЕНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Носенето на „Удостоверение“ и „Талон“ е задължително за всеки водач, който управлява самостоятелно транспортна техника и СОТ в летателното поле на летище София по време на работа, както и за този, който желае да влезе през входовете (КПП) с такава техника на неговата територия.

5. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

5.1. ОРГАНИ ЗА КОНТРОЛ

Оперативният 24 часов контрол за спазване на действащите правила и инструкции от работниците и служителите, управляващи ТС или СОТ на територията на летище София се осъществява от дежурни екипи от състава на отдел „Оперативен център“ и сектор „Контрол безопасност на перона“ в отдел „Безопасност на експлоатацията“. Същите имат права да прилагат съответните форми на въздействие, включително и да отнемат удостоверението (лишаване от право да управлява ТС и СОТ в летателното поле) на всеки служител, независимо от неговата фирмена или административна подчиненост, в случаи на констатирани нарушения на правила и норми на безопасност, описани в т.5.3 по-долу.

5.2. МЕТОДИ ЗА КОНТРОЛ

5.2.1. Оперативни - включват проверки на случаен принцип или групови такива, в процеса на операциите на перона.

5.2.2. Превантивни – планови инспекции на състоянието на хора и техника в отделни служби.

5.2.3. Реактивни – при регистриране на предпоставки или вече случили се инциденти.

5.3. ФОРМИ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ПРИ КОНСТАТИРАНО НАРУШЕНИЕ

5.3.1. Устно предупреждение – прилага се при регистриране на единични леки нарушения, касаещи общи правила за безопасност, както следват:

- а) работа на перона без сигнално облекло;
- б) управление на ТС или СОТ без включен маяк (аварийни светлини);
- в) неправилно спиране на сервизен път.

Данните за характера на нарушението, имената и фирмената принадлежност на предупреждения служител се вписват във ведомост, от дежурният от сектор „Контрол безопасност на перона“, регистрирал нарушението.

5.3.2. Предупреждение с „Протокол за нарушение“ – прилага се при повторно нарушение на общите правила за безопасност (случаи по т.5.3.1) от един и същи служител, както и в следните други случаи:

- а) придвижване пеша по продължение на перонна пътека за рулиране или пресичане на такава на неразрешено място;
- б) тютюнопушене по време на управление на ТС или СОТ;
- в) управление на автомобил с включени дълги светлини;
- г) изхвърляне на отпадъци извън определените за целта места;

Дежурният от сектор „Контрол безопасност на перона“, регистрирал нарушението изготвя протокол (Приложение №4) за констатираното нарушение, в който вписва детайлите (време, място, характер на нарушението, имената и фирмената принадлежност на предупреждения служител). Копие от протокола се изпраща до ръководителя на съответния оператор.

5.3.3. Отнемане на удостоверението за управление на ТС и СОТ с „Протокол за нарушение“ - прилага се задължително, при констатиране на следните нарушения:

- а) движение без включени светлини и сигнален маяк в тъмната част от денонощието, при лоши МТО или при ниска видимост;
- б) неспазване на хоризонталната маркировка при движение по перона и прилежащите територии:

- движение в обратна на указаната посока за движение;
- паркиране в забранени за това оперативни зони (на места за автобуси, средства за самостоятелни пътници);
- паркиране извън зони определени за престой на СОР и инвентар);
- в) управление на видимо технически неизправно средство;
- г) управление на ТС или СОР без придобита правоспособност за него (отбелязана в контролния талон);
- д) управление на ТС или СОР в границите на пероните, без монтиран сигнален маяк.

Дежурният от сектор "Контрол безопасност на перона", регистрирал нарушението изготвя протокол за констатираното нарушение (Приложение №4), в който вписва детайлите (време, място, характер на нарушението, имената и фирмената принадлежност на предупреждения служител). Копие от протокола се изпраща до ръководителя на съответния оператор.

5.3.4. Отнемане на удостоверението за управление на ТС и СОР, с „Доклад за Особен случай“ – прилага се задължително при констатиране на инциденти и нарушения, както следват:

- а) предизвикване на инциденти, свързани със застрашаване на здравето или живота на хора или нанасяне на материални щети на ВС, ТС и СОР или инфраструктурни съоръжения на Летищния оператор;
- б) шофиране под въздействие на алкохол или упойващи средства, доказано след тест с „Дрегер“;
- в) навлизане в маневрената площ без разрешение от РП на ЛКК -София;
- г) навлизане в критичните и чувствителните зони на системата за точен подход за кацане;
- д) пресичане маршрута на движение на рулиращо ВС;
- е) отнемане предимство на водещ автомобил или пресичане между него и воден самолет;
- ж) отнемане предимство на автомобили със специален режим от състава на АСС (пожарни, линейки), при обявена аварийна тревога;
- з) спиране и престой по пътеките за рулиране на ВС;
- и) неспазване на ограниченията за скорост – установено чрез измерване на скоростта на движение с техническо средство;
- й) самоволно придвижване на транспортно средство, след напускане на кабината от водача.

5.4. ДЕЙСТВИЯ НА КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ ПРИ ОТНЕМАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕТО И ИЗГОТВЯНЕ НА „ДОКЛАД ЗА ОСОБЕН СЛУЧАЙ“

5.4.1. Регистриране на събитието:

- а) оглед на мястото на събитието – първоначален сбор на факти и доказателства;
- б) заснемане на факти от мястото на събитието;
- в) проверка на участниците за употреба на алкохол с тест – дрегер;
- г) изготвяне на писмено описание на случая от участниците;
- д) изготвяне на копия на служебния пропуск, удостоверение и талон;
- е) изготвяне на „Доклад за Особен случай“ с приложени документи и регистриране в деловодство .

- 5.4.2.** Разследване на случая – извършва се от комисия от състава на летищния оператор, с участие на отговорен представител от оператора, чиито служител е допуснал нарушението и включва:
- а) проучване и оценка на фактите от събраните при регистрацията на нарушението документи;
 - б) преглед на записи от системата за обективен контрол;
 - в) провеждане на разговор с участници и очевидци;
 - г) провеждане на възстановка на мястото на събитието (при възможност);
 - д) изготвяне на доклад за разследване с предписани коригиращи мерки;
 - е) регистриране на доклада в деловодство.

5.4.3. Уведомяване на ръководството на оператора (работодател) на допусналия нарушението

Летищният оператор уведомява писмено ръководителя на съответния оператор или друга организация, чиито служител е нарушителя, като изпраща копия от доклада за разследване и други документи.

Изисква се връщане на писмена информация за изпълнението на разписаните в доклада за разследване коригиращи мерки в рамките на указания срок, както и други такива предприети от работодателя на допусналия нарушението.

В случай, че е отнето удостоверението на допусналия нарушението, в писмото изрично се информира работодателя, че служителят няма право да управлява ТС и СОТ до получаване на ново разрешение (връщане на удостоверението).

5.5. ВРЪЩАНЕ НА ОТНЕТО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТС И СОТ

Отнетото удостоверение се връща на работника / служителя, допуснал нарушение, след успешно завършен опреснителен курс и издържан изпитен тест. С връщането на удостоверението се възстановява разрешението на работника / служителя да управлява ТС и СОТ на територията на летището.

Удостоверението се получава лично от притежателя, срещу подпис, от служба на летищния оператор в която е задържано отнетото удостоверение, в зависимост от характера на нарушението (отдел „Оперативен център“ или отдел „Безопасност на експлоатацията“).

Разходите за участие в курса са сметка на нарушителя или неговия работодател, като към процедурата се пристъпва съобразно обявената дата за опреснителен курс.

5.6. ОТКАЗ ЗА ВРЪЩАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕТО

Летищният оператор отказва връщане на удостоверението и възстановяване на правата за управление на ТС и СОТ на работник или служител в следните случаи:

- 5.6.1.** Регистрирано с Доклад за Особен случай и доказано в резултат на разследване, умишлено опасно и безотговорно управление на ТС и СОТ, довело до инцидент със сериозни последствия, нараняване на хора или нанесени щети на ВС, летищни съоръжения и оборудване.
- 5.6.2.** Управление на ТС и СОТ след употреба на алкохол или друго упойващо вещество, регистрирано и доказано след тест за алкохол с „Дрегер“ или резултат от кръвна проба.
- 5.6.3.** Регистрирани три или повече нарушения на правилата за безопасност на наземното движение от един и същи водач, станали причина за възникване на инцидент или друго събитие по безопасност в рамките на 1 година.
- 5.6.4.** Установено несъответствие на представените документи на кандидата с описаните в настоящата процедура условия за получаване на разрешение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА

Настоящата Процедура е задължителна за изпълнение от всички работници и служители на оператори, организации или ведомства, постоянно или временно допуснати за работа на територията на летище София.

Отказът от спазване на същата или част от нея лишава кандидата от правото да получи удостоверение за управление на ТС или СОТ в летателното поле на летище София.

Процедурата е одобрена и съгласувана от ГД ГВА и е въведена в сила със заповед на Прокурора на "СОФТ КЪНЕКТ" АД. Същата е част от „Ръководство за управление на летище София“.

— — — — —

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Приложение № 1 - бланка образец на заявка за включване в курс „Оперирание с превозни средства“.
- 7.2. Приложение № 2 – Бланка образец „Протокол за проведено вътрешно фирмено обучение за допускане до самостоятелно управление на ТС и СОТ“.
- 7.3. Приложение № 3 – Бланка образец „Заявка за преиздаване (смяна) на Контролен талон“.
- 7.4. Приложение № 4 – Бланка образец „Протокол за регистрирано нарушение“.
- 7.5. Приложение №5 - Карта на разположение на зоните за достъп в Летателното поле на летище София.

— — — — —

Съгласували:Ивайло Митев, директор дирекция „Безопасност“

.....Юлиян Костов, директор дирекция ЛОП

.....Анета Лукова, директор дирекция ЧРАД

.....Ростислав Бъчваров, ръководител отдел ОЦ

.....Димитър Пенев, ръководител отдел АУЦ

Изготвил:Тони Петков, ръководител отдел БЕ, дирекция „Безопасност“

ЗАЯВКА за включване в курс „Опериране с превозни средства“

Заявител : (Име, фамилия, длъжност, фирма):

Вид на курса: първоначален опреснителен преиздаване в срока на валидност

№	Име, Фамилия на кандидата	Заемана длъжност (изпълнявани дейности)	Дата на назначаване на длъжността	Категория и дата на валидност на свидетелство за управление на МПС	Видове ТС и СОР за които е придобита квалификация за управление	Зона в която работи кандидатът перон - червена, перон и спец. зони - жълта, работна площ зелена
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Забележка: За кандидати които не управляват ТС и СОР (не се издава Удостоверение), в колона 4 се записва „не управлява“, а в колони 5 и 6 се записва „не“.

ПРОТОКОЛ

за проведено практическо обучение за управление на видове ТС и СОР на територията на Летище София, съгласно изискванията на чл. 514, ал. 4 от Наредба 14 от 15.10.2012г. и т. 4.1.2 от „Процедура за получаване на разрешение за управление на ТС и СОР в летателното поле на летище София“, Издание 3/2020г.

Фирма:.....

№	Име, Фамилия на обучаемия	Длъжност	Период на обучението	Фамилия/ подпис на инструктора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ръписаните в списъка работници и служители са преминали успешно вътрешно фирмено практическо обучение с автоспособен водач за управление на ТС и СОР на перона на Летище София с продължителност от 20 работни дни. Същите може да бъдат допуснати до самостоятелно управление на ТС и СОР, след получаване на „Удостоверение за управление на ТС и СОР в Летателното поле на Летище София“.

Дата:.....

Подпис:.....(.....)

..... (длъжност)

ЗАЯВКА

за преиздаване (смяна) на:

 - Контролен талон - Удостоверение за управление на ТС и СOT*

Име, фамилия на кандидата	Фирма	Длъжност	Дата на изтичане на валидност на удостоверението	Придобрита квалификация за работа с ТС и СOT (вид)	Причина за издаване: изгубен/унищожен нова квалификация смяна зона
1	2	3	4	5	6

Забележка: Заявката се попълва при необходимост от преиздаване на контролния талон, поради придобиване на допълнителна квалификация за нови ТС и СOT, загубване или унищожаване на издадени талон или удостоверение.

СОФ Кънект АД
Дирекция „Безопасност“, отдел „Безопасност на експлоатацията“,
сектор „Контрол безопасност на перона“

Протокол
за регистрирано нарушение на правила и процедури за безопасност
в летателното поле на Летище София

Дата/месец/година часч.

Място :

Допуснал нарушението:

Фирма.....

Длъжност.....

Описание на нарушението:

.....
.....
.....

Предприети мерки:

.....

Приложения (снимки, документи).....

Възражения от допусналия нарушението.....

.....
.....

Допуснал нарушението, получил копие от протокола:
(подпис, име и фамилия)

Изготвил протокола:.....
(подпис, име, фамилия, длъжност)

Приложение №5 - Карта на зоните за достъп в Летателното поле на летище София.